

Inhoud

1. Bezoekkalender aanmaken	1
2. Bezoekkalender gebruiken	2
1.1. Gegevens wijzigen	2
1.2. Afspraken tonen	3
1.3. Bezoekkalender delen	3
1.4. Wachtwoord wijzigen.....	4
1.5. Kalender verwijderen	4

1. Bezoekkalender aanmaken

Op de homepage van de website kies je het type bezoekkalender dat je wilt aanmaken. Er zijn 3 type bezoekkalenders beschikbaar: ziekenbezoek, kraambezoek en algemeen bezoek.

Nadat je op het type bezoekkalender hebt geklikt, verschijnt er een aanmaakformulier. Sommige gegevens zijn verplicht om in te vullen, anderen zijn optioneel. De gegevens kunnen altijd op een later tijdstip worden gewijzigd en/of worden toegevoegd.

Er is een optie om opmerkingen te vermelden op de bezoekkalender.

Bij de kraambezoekkalender is er een optie om een foto van de baby toe te voegen.

Na het succesvol doorlopen van het aanmaakformulier is de bezoekkalender klaar voor gebruik!

Aanmaken ziekenbezoekkalender

Naam

E-mailadres

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Kalendergegevens

Voor

Locatie

Opmerking

Begindatum

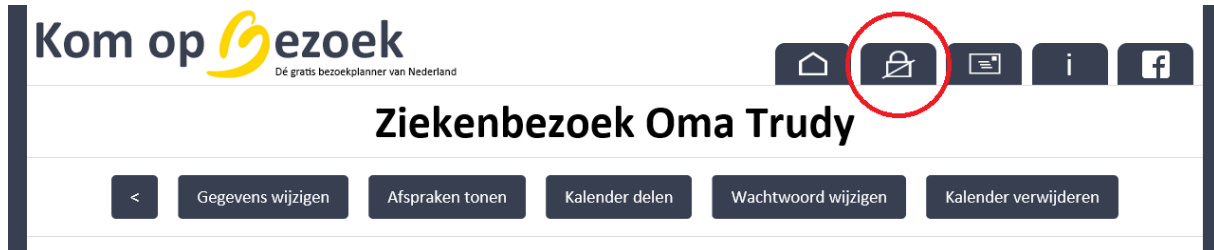
Einddatum

Bezoekdagen ma di wo do vr za zo

Bezoektijden

2. Bezoekkalender gebruiken

De beheerder van de bezoekenkalender kan inloggen via het slotje in de menubalk. Gebruikers hoeven niet op deze manier in te loggen om de bezoekenkalender te gebruiken. Zij komen via de kalenderlink op de website en dienen eerst een persoonlijke vraag te beantwoorden voordat zij toegang hebben tot de bezoekenkalender.



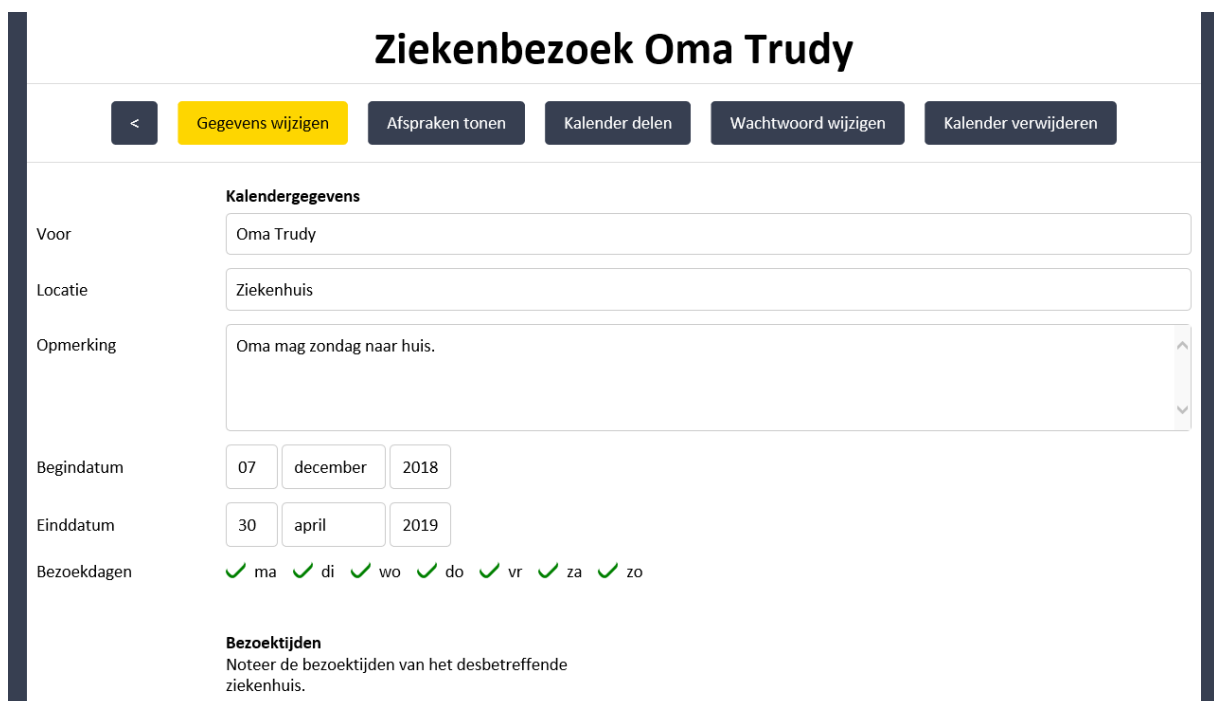
In de bovenstaande afbeelding zie je een voorbeeld van de menubalk. Er staan verschillende functies weergegeven die enkel de beheerder van de bezoekenkalender kan gebruiken. Deze 5 functies worden hieronder behandeld.

1.1. Gegevens wijzigen

In dit menu kun je de volgende gegevens wijzigen: naam van de bezoekenkalender, locatie, toevoegen of verwijderen van een opmerking, begin- en einddatum van de bezoekenkalender aanpassen, bezoeken dagen toevoegen of blokkeren, bezoektijden aanpassen, in het weekend andere bezoektijden toevoegen en de persoonlijke vraag wijzigen.

Wijzigen van het wachtwoord kan bij "Wachtwoord wijzigen".

Bij een kraambezoekenkalender is er een extra optie om de naam van de baby, geboortedatum, lengte, gewicht en een foto van de baby toe te voegen aan de kraambezoekenkalender.

The image shows the 'Ziekenbezoek Oma Trudy' edit page. At the top, the title 'Ziekenbezoek Oma Trudy' is centered. Below it is a row of buttons: '<', 'Gegevens wijzigen' (highlighted in yellow), 'Afspraken tonen', 'Kalender delen', 'Wachtwoord wijzigen', and 'Kalender verwijderen'. The main content area is titled 'Kalendergegevens' and contains several input fields: 'Voor' (Oma Trudy), 'Locatie' (Ziekenhuis), 'Opmerking' (Oma mag zondag naar huis.), 'Begindatum' (07 december 2018), and 'Einddatum' (30 april 2019). Below these is a row of days with checkmarks: 'ma', 'di', 'wo', 'do', 'vr', 'za', 'zo'. At the bottom, there is a section titled 'Bezoektijden' with the text 'Noteer de bezoektijden van het desbetreffende ziekenhuis.'

1.2. Afspraken tonen

Reeds ingeplande afspraken worden hier getoond. Er is een mogelijkheid om dit overzicht te printen.

Ziekenbezoek Oma Trudy

< Gegevens wijzigen **Afspraken tonen** Kalender delen Wachtwoord wijzigen Kalender verwijderen

Overzicht gemaakte afspraken 






Datum	Tijdstip	Wie	Opmerking	E-mailadres
Woensdag 19 december 2018	11:00 - 12:00 uur	Kees		
Zaterdag 22 december 2018	11:00 - 12:00 uur	Tante Truus	Ik neem koekjes mee	

1.3. Bezoekkalender delen

Via “Kalender delen” kun je de bezoekkalender delen met familie en vrienden. Op deze pagina kunnen er e-mailadressen worden toegevoegd van familie en vrienden. Op deze manier wordt er via de e-mail een uitnodiging verstuurd om bezoek te plannen op de (zojuist) aangemaakte bezoekkalender.

Bij het opgeven van een foutief e-mailadres komt er een foutmelding in beeld. Let op: Niemand uit de e-maillijst heeft dan een e-mail ontvangen. Via “Terug” kun je het foutieve e-mailadres wijzigen en alsnog alle uitnodigingen versturen.

Kom op **Bezoek** Dé gratis bezoekplanner van Nederland

Ziekenbezoek Oma Trudy

< Gegevens wijzigen Afspraken tonen **Kalender delen** Wachtwoord wijzigen Kalender verwijderen

Kalender delen

Via onderstaand formulier kun je jouw bezoekkalender delen met familie en/of vrienden. Vul hieronder de e-mailadressen in en er wordt automatisch een uitnodiging verstuurd. Per keer kunnen er maximaal 10 e-mailadressen worden ingevuld.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kalender delen

1.4. Wachtwoord wijzigen

Hier kun je het wachtwoord van de beheerder wijzigen.

Ziekenbezoek Oma Trudy

< Gegevens wijzigen Afspraken tonen Kalender delen **Wachtwoord wijzigen** Kalender verwijderen

Wachtwoord wijzigen

Oud wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Herhaal nieuw wachtwoord

Wachtwoord wijzigen

1.5. Kalender verwijderen

Je kunt hier de bezoekkalendar verwijderen. In verband met de nieuwe privacywetgeving worden alle gegevens van oude bezoekkalendar en het account definitief verwijderd. De bezoekkalendar wordt verwijderd wanneer de einddatum twee maanden of meer vervallen is.

Ziekenbezoek Oma Trudy

< Gegevens wijzigen Afspraken tonen Kalender delen Wachtwoord wijzigen **Kalender verwijderen**

Kalender verwijderen

Je staat op het punt de bezoekkalendar te verwijderen. Dit betekent dat ook het account wordt verwijderd en er via het aanmaakformulier weer een nieuwe kalender aangemaakt kan worden.

Doorgaan met verwijderen?

Ja Nee