

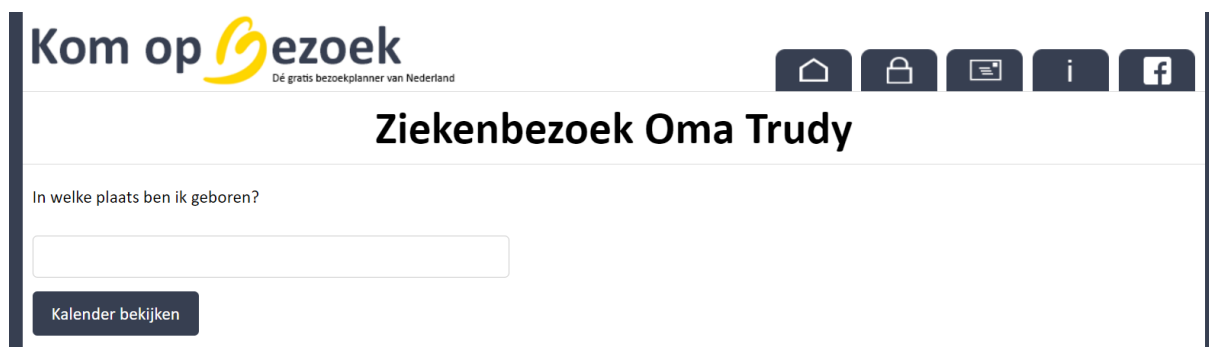
Inhoud

1. Waar vind ik de bezoekkalendar?	1
2. Hoe plan ik bezoek?.....	2
3. Wie komt er op bezoek?	2
4. Kan ik een afspraak annuleren?	2
5. Welke extra functies heb je als beheerder van de bezoekkalendar?	3

1. Waar vind ik de bezoekkalendar?

Via de beheerder van de bezoekkalendar heb je een uitnodiging gehad om op bezoek te komen. Je hebt via de e-mail of op een andere manier een kalenderlink ontvangen van de bezoekkalendar. Deze kun je openen en zo kom je op onze website: www.komopbezoek.nl.

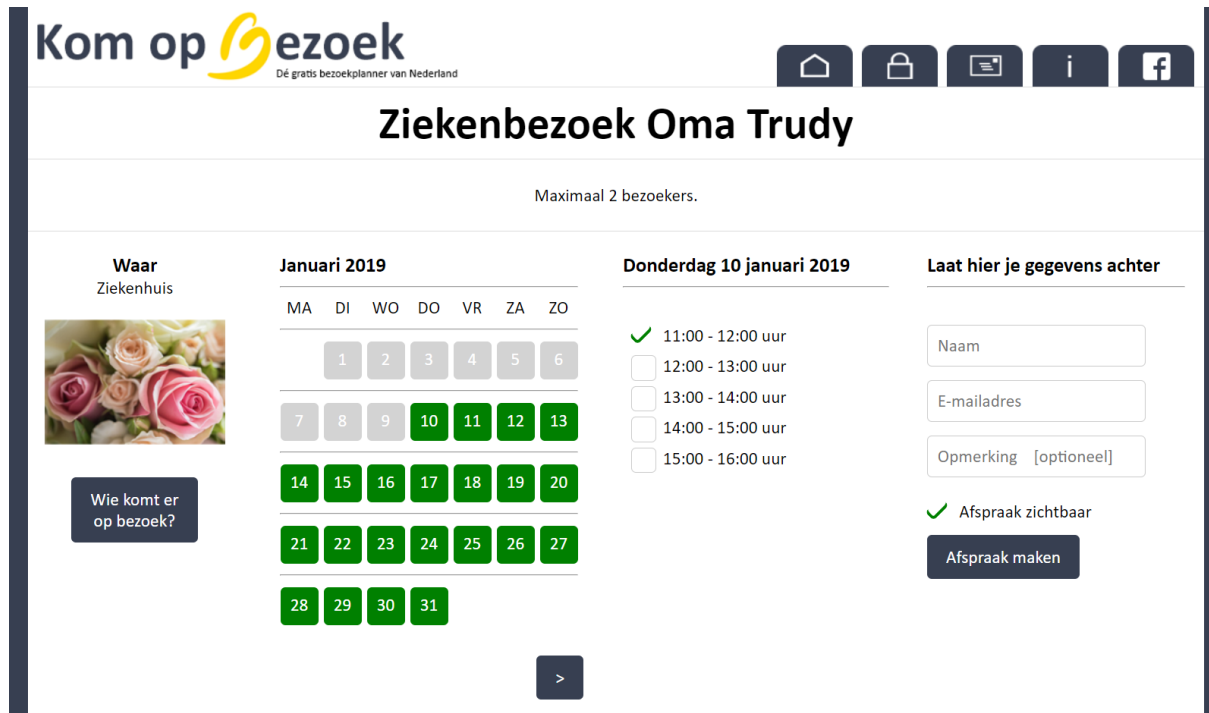
In verband met de privacy van onze gebruikers kun je alleen inloggen als je in het bezit bent van de kalenderlink. Tevens dien je de persoonlijke vraag juist te beantwoorden. Is deze correct beantwoord, dan opent de bezoekkalendar. De persoonlijke vraag heeft betrekking op de persoon waarvoor de bezoekkalendar is aangemaakt.



The screenshot shows the website interface for 'Kom op Bezoek'. At the top left is the logo 'Kom op Bezoek' with the tagline 'Dé gratis bezoekerplanner van Nederland'. To the right are navigation icons for home, lock, list, information, and Facebook. The main heading is 'Ziekenbezoek Oma Trudy'. Below this is a form with the question 'In welke plaats ben ik geboren?' and an empty text input field. At the bottom left of the form is a button labeled 'Kalender bekijken'.

2. Hoe plan ik bezoek?

Op de bezoekkaler klik je de dag aan waarop je graag op bezoek zou willen komen. Als de dag groen gekleurd is, dan zijn er op die dag nog bezoektijden beschikbaar. Als de dag grijs is, dan is er op die dag helaas geen gelegenheid meer om bezoek te plannen. De dagen en tijden kunnen in het verleden liggen, bezet zijn door ander bezoek of geblokkeerd zijn door de beheerder van de bezoekkaler.



The screenshot shows the website interface for booking a visit. At the top, the logo 'Kom op Bezoek' is visible with the tagline 'Dé gratis bezoekplanner van Nederland'. Below the logo, there are navigation icons for home, lock, calendar, information, and Facebook. The main heading is 'Ziekenbezoek Oma Trudy' with a sub-note 'Maximaal 2 bezoekers.' Below this, there are three main sections: 1. 'Waar' (Where) with a photo of roses and a button 'Wie komt er op bezoek?'. 2. A calendar for 'Januari 2019' with days of the week (MA, DI, WO, DO, VR, ZA, ZO) and dates from 1 to 31. The 10th of January is highlighted in green. 3. 'Donderdag 10 januari 2019' with a list of time slots: 11:00 - 12:00 uur (checked), 12:00 - 13:00 uur, 13:00 - 14:00 uur, 14:00 - 15:00 uur, and 15:00 - 16:00 uur. To the right of the time slots is a form titled 'Laat hier je gegevens achter' with fields for 'Naam', 'E-mailadres', and 'Opmerking [optioneel]', and a checkbox for 'Afspraak zichtbaar' (checked). A dark blue button 'Afspraak maken' is at the bottom right.

3. Wie komt er op bezoek?

Via de knop “Wie komt er op bezoek?” is het mogelijk om een overzicht met reeds gemaakte afspraken te bekijken. In dit overzicht worden alleen afspraken getoond als het bezoek heeft aangevinkt om de afspraak te tonen voor iedereen die de bezoekkaler gebruikt. Dit kan door “Afspraak zichtbaar” aan of uit te vinken tijdens het maken van een afspraak.

De beheerder van de bezoekkaler kan door in te loggen via het slotje in het navigatiemenu alle afspraken inzien. Daarom raden wij de beheerder van de bezoekkaler aan om het overzicht te bekijken na inloggen op de bezoekkaler.

4. Kan ik een afspraak annuleren?

Mocht je verhinderd zijn om op bezoek te komen, dan neem je contact op met de beheerder van de bezoekkaler. Zo is het altijd duidelijk dat de afspraak niet door kan gaan.

Na het maken van een afspraak zie je het e-mailadres van de beheerder van de bezoekkaler.

5. Welke extra functies heb je als beheerder van de bezoekkalender?

Voor de beheerder van de bezoekkalender zijn er extra functies beschikbaar. Deze functies zijn te vinden in de “Handleiding Bezoekkalender voor beheerders”. De handleiding is te downloaden op onze informatiepagina in PDF-formaat.